F.No.4-6/2009-Extension
Government of India
Ministry of Agriculture
Deptt. of Agriculture & Cooperation

Krishi Bhavan, New Delhi
Dated: 18th February, 2010.

VACANCY CIRCULAR

Subject:- Filling up of the post of Regional Home Economist in the Directorate of Extension, Deptt. of Agriculture & Cooperation on deputation(ISTC).

One post of Regional Home Economist in the scale of pay of **Rs. 8,000-13,500/-(Pre-revised)**, General Central Service, Group 'A', Gazetted is proposed to be filled in the Directorate of Extension on deputation(ISTC) basis for a period not exceeding **3** years from the date of its filling up of the from amongst the officers under the Central Government :-

(a)(i) holding analogous posts on regular basis in the parent Cadre/Department; or

(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of **Rs. 6500-10,500(pre-revised)** in the parent Cadre/Department; and

(b) possessing the educational qualifications and experience as under:-

Essential:-

(i) Master's Degree in Agriculture or Agricultural Extension or any of the Agricultural Sciences from a recognized University or equivalent or Master of Business Administration with Bachelor of Science (Agriculture).

(ii) Three years experience in agricultural extension work;

Desirable:-

Familiarity in conducting of extension training programme.

2. The period of deputation(including short-term contract) including the period of deputation(including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications.

3. Officers selected will have the option to draw his grade pay plus deputation(duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the post in accordance with the Department of Personnel and Trainings O.M. No.2/29/91-Estt.(Pay II) dated 5.1.1994.

4. It is requested that the applications (3 copies) in the enclosed proforma along with the last five years confidential report dossiers of the officers who are willing to be considered and can be spared may kindly be forwarded to this Department within 60 days from the date of publication of the Advertisement in the Employment News/Rojgar Samachar. While forwarding the applications it may also be forwarded and certified that particulars furnished by the officers are correct and that

no vigilance case is either pending or contemplated against them and their integrity is certified. It may also be certified that no major/minor penalties have been imposed upon the officer during the last ten years.

5. Applications received after the last date or without the C.R.s, integrity, major/minor penalty statement and vigilance clearance or otherwise found incomplete will not be considered.

(Smriti Sharan)
Director(Extn.)
Tel. 23382773

Copy forwarded to:

1. All Ministries/ Departments of the Central Government.
2. The Secretary, Union Public Service Commission, New Delhi.
3. The Department of Personnel & Training (Office of the E.O.I), North Block, New Delhi.
4. All Officers in the Deptt. of Agriculture & Cooperation. Applications may please be sent through the concerned Establishment Sections.
5. All attached/subordinate office under the Deptt. of Agriculture & Cooperation.
6. The Chief Administrative Officer, Ministry of Defence (DH, PC), New Delhi.
7. Estt. i/II Sections.
8. Estt. III for notice board.
9. Director of Administration, Directorate of Extension, Pusa, New Delhi.
10. NIC (for uploading in the website of Department of Agriculture &Cooperation).
11. NIC, DOP&T for uploading the same in the website of the Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, North Block, New Delhi.
12. Guard File.

(Smriti Sharan)
Director(Extn.)
Tel. 23382773

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and Address in Block letters :

2. Date of birth (in Christian era)

3. Date of retirement under Central/State Government rules.

4. Educational qualifications : Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

	Qualifications/ experience Required	Qualifications/ experience possessed by the Officer
Essential (1)		
(2)		
(3)		
Desirable (1)		
(2)		
(3)		

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.

6. Whether your candidature is for appointment on transfer on deputation including short – term contract) or transfer basis.

7. Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Instt./Orgn.	Post held	From	To	Scale Of pay And Basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent.

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis please state :

a) The date of initial appointment.
b) Period of appointment on deputation/contract
c) Name of the parent office/organization to which you belong.

10. <u>Additional details about present employment.</u>

Please state whether working under:

a) Central Government

b) State Government

c) Autonomous Organisation

d) Government Undertakings

e) Universities

11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or in the feeder to the feeder grade.

12. Are you an revised scale of pay? If yes, Give the date from which the revision took Place and also indicate the pre-revised scale.

13. Total emoluments per month now drawn.

14. Additional information, if any, which you Would like to maintain in support of your Suitability for the post. Enclose a separate Sheet if the space is insufficient.

15. Whether belongs to SC/ST

16. Remarks.

Date…………
Countersigned…………
(Employer)

Signature of the candidate
Address………
…………………………

It is certified that no disciplinary case is either pending or contemplated against the officer and no penalty major or minor was imposed during the last ten years and his integrity is beyond doubt .

Signature of the Head of Department

फा.सं0 4-6/2009-विस्तार

भारत सरकार

कृषि मंत्रालय

कृषि एवं सहकारिता विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक 18 फरवरी ,2010

रिक्ति परिपत्र

विषयः विस्तार निदेशालय, कृषि एवं सहकारिता विभाग में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर क्षेत्रीय गृह अर्थशास्त्री के रिक्त पद को भरा जाना।

विस्तार निदेशालय में क्षेत्रीय गृह अर्थशास्त्री सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'क', राजपत्रित का एक पद 8,000-13,500/- रुपये(पूर्व संशोधित) के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर केन्द्रीय सरकार के अधीन अधिकारियों में से इसके भरे जाने की तारीख से अधिकतम तीन वर्ष के लिए भरा जाना प्रस्तावित है ।

(क) (i) मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; या

(ii) मूल संवर्ग/विभाग में 6500-10,500 रु0 (पूर्व संशोधित) के वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उक्त ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा की हो और

(ख) नीचे दिए गए के अनुसार शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हों:-

अनिवार्य:

(i). कृषि या कृषि विस्तार या किसी अन्य कृषि विज्ञान से मास्टर डिग्री या समकक्ष या विज्ञान (कृषि) में स्नातक के साथ व्यापार प्रशासन में स्नातकोत्तर

(ii) कृषि विस्तार कार्य में तीन वर्ष का अनुभव

वांछनीय:

विस्तार प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन की जानकारी।

2. केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के तत्काल पहले धारित अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति(अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि(अल्पकालिक संविदा सहित) सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति(अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

3. चयनित अधिकारी को कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 05-01-1994 के का0 ज्ञा0 सं0 2/29/91-स्था0(वेतन-II) के अनुसार इस पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित कराने अथवा अपने पूर्व पद से संबंधित ग्रेड वेतन तथा प्रतिनियुक्ति (डयूटी) भत्ता आहरित करने का विकल्प होगा।

4. अनुरोध है कि इस पद हेतु विचार किए जाने के इच्छुक अधिकारियों और जिन्हें उनका चयन होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन (3 प्रतियों में) संलग्न प्रोफार्मा में पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट सहित एम्प्लायमेन्ट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तिथि से 60 दिन के अंदर इस विभाग को अग्रेषित किए जाएं। आवेदनों को अग्रेषित करते समय यह भी सत्यापित तथा प्रमाणित करना चाहिए कि अधिकारियों द्वारा प्रदत्त विवरण सही है और यह कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता का मामला न तो लंबित है, न ही अपेक्षित है तथा उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि पिछले 10 वर्षो के दौरान अधिकारी को बड़ा/छोटा दंड नहीं दिया गया है।

5. अंतिम तारीख के बाद प्राप्त या वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र व सतर्कता संबंधी निकासी के बिना प्राप्त होने वाले अथवा अन्य या अधूरे पाये गये आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

स्मृति 2/12/01

(स्मृति शरण)
निदेशक(विस्तार)
दूरभाषः 23382773

प्रति प्रेषितः-

1. केन्द्रीय सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सचिव, [illegible] लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली।
3. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (ई.ओ.आई कार्यालय) नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली।
4. कृषि एवं सहकारिता विभाग में सभी अधिकारी/आवेदन कृपया संबंधित स्थापना अनुभागों के जरिए भेजें
5. कृषि एवं सहकारिता विभाग के अधीन सभी समूह/अधीनस्थ अधिकारी।
6. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय (डीएच, पीसी), नई दिल्ली।
7. स्थापना I/II अनुभाग।
8. नोटिस बोर्ड हेतु स्थापना III
9. निदेशक, प्रशासन, विस्तार निदेशालय, पूसा, नई दिल्ली।
10. एनआईसी (कृषि एवं सहकारिता विभाग की आधिकारिक बेवसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु)।
11. एनआईसी,डीओपीएंडटी को कार्मिक तथा पेंशन विभाग, कार्मिक, सार्वजनिक शिकायत एवं पैंशन मंत्रालय,नार्थ ब्लाक, नई दिल्ली की बेवसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु।
12. गार्ड फाईल/अतिरिक्त प्रतियां

(स्मृति शरण)
निदेशक(विस्तार)
दूरभाषः 23382773

जीवन वृत्त प्रपत्र

1. नाम व पता (स्पष्ट अक्षरों में):
2. जन्म तिथि(ईसवीं सन में):
3. केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अधीन
सेवा निवृत्ति की तिथि:
4. शैक्षिक अर्हताएं:

क्या उक्त पद के लिए अपेक्षित व अन्य अर्हताएं रखते हैं (यदि किसी अर्हता को योग्यता के नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समान माना गया है तो इसके लिए प्राधिकारी को विवरण दें)

	अपेक्षित अर्हताएं /अनुभव	अधिकारी की अर्हता/अनुभव

अनिवार्यः

(1)
(2)
(3)

वांछनीयः

(1)
(2)
(3)

5. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा दी गई उक्त प्रविष्टियों के संदर्भ में क्या आप पद के लिए निर्धारित योग्यताओं को पूरा करते हैं।
6. क्या प्रतिनियुक्ति पर स्थानांनतरण करके(अल्पावधिक करार सहित)/या स्थानांतरण के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं।
7. काल क्रमानुसार रोजगार का विवरणः-
यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत एक शीट संलग्न करें

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूलवेतन	किए गए कार्य का का स्वरुप

8. वर्तमान रोजगार का स्वरुप अर्थात तदर्थ या अस्थाई या स्थाईवत या स्थायी

9. यदि मौजूदा रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर धारित हो तो उल्लेख कीजिए

(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं।

10. **वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरणः–**

कृपया उल्लेख करें कि क्या

(क) केन्द्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम

(ङ.) विश्वविद्यालय के अन्तर्गत कार्य कर रहे हैं।

11. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और सम्पोषक श्रेणी में हैं या सम्पोषक श्रेणी के सम्पोषक में हैं।

12 क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां तो वह तारीख जब से संशोधन हुआ और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।

13. इस समय आहरित की जा रही प्रतिमास कुल परिलब्धियां:

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहेंगे। यदि स्थान कम है तो अलग कागज संलग्न करें।

15. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से हैं।

16. अभ्युक्तियां।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता.................................

....

तारीखः

प्रति हस्ताक्षरः

(नियोक्ता)

यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है और पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई बडा या छोटा दंड नहीं दिया गया है तथा उसकी निष्ठा संदेह से परे है।

विभाग के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(स्टेम्प सहित)